

关于报送综合改革有关材料的通知

各综合改革牵头单位：

根据教育部和学校工作安排，为做好我校综合改革有关工作，现将有关事项通知如下：

一、报送 2018 年综合改革完成情况

请负责综合改革任务的各牵头单位，根据 2018 年初报送的 2018 年综合改革任务推进计划，逐一对照，简单描述完成情况，填报 2018 年综合改革完成情况表，具体格式见办公自动化邮箱。

二、报送 2019 年综合改革推进计划

请负责综合改革任务的各牵头单位，认真研究落实学校工作部署会议精神和学校 2019 年党政工作要点，围绕学校各项重点工作，拟定本单位 2019 年综合改革推进计划。具体格式见办公自动化邮箱。

三、时间要求

2019 年 3 月 20 日前，以纸质及电子文档的形式报送学校发展规划与改革办公室综改科（东院武工楼 308 室），其中纸质文件需分管的校领导和本单位负责人签字。

联系人：许树云 87866651

崔之余 87646223

发展规划与改革办公室

2019 年 3 月 6 日